Vice-rectorat à l’enseignement, aux apprentissages et à la qualité

Auteur : Département enseignement

Date : 09/10/2023

N° de version du document : 1

Destinataires : tous

Caractère du document :

Public

Interne

confidentiel

ne pas diffuser sans autorisation

autre

Fonds d'encouragement

à l'enseignement

**Objet : Formulaire de demande de crédit CED 2024-2025 (appel à projet octobre 2023)**

**Pièces jointes :**

**Commentaires :**

1. Identification du projet

|  |
| --- |
| Dénomination(Titre spécifique, 125 caractères max) |

1. Identification des promoteurs et/ou promotrices du projet

2.1 De quel opérateur émane ce projet :

* *Projet facultaire*
* *Projet interfacultaire*
* *Projet institutionnel*

2.2 Coordonnées du promoteur ou de la promotrice *:*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |  |
| Code postal intérieur |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |
| Facultés/instituts/écoles |  |
|  |  |
| Personne de contact (si autre que ci-dessus) |  |
| Nom, prénom |  |
| Code postal intérieur |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

2.3 Autres éventuels partenaires *:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom |  | Faculté |  |
| Nom, prénom |  | Faculté |  |
| Nom, prénom |  | Faculté |  |

3. Identification du(des) public(s) concerné(s)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Facultés/instituts/écoles ou autres entités |  | | |
| Section(s), filière(s) |  | | |
| Cycle(s), bloc(s) |  | | |
| Intitulé(s) de l’(des) enseignement(s) concerné(s) | | Mnémonique(s) | Nombre d’étudiants | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

|  |
| --- |
| Informations complémentaires : |

4. Projet pédagogique

4.2 Description des objectifs et du contenu du projet :

4.3 Aide financière demandée :

Indiquer la (ou les) nature(s) des ressources souhaitées et précisez-en une estimation budgétaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature** | **Description** | **Estimations**  **Budgétaires [EUR]** |
| Équipement  (offre(s) de prix à annexer) |  |  |
| Personnel  (annexer un profil de fonction détaillé et une estimation salariale correspondante établie par le DRH). Pour les AEX joindre les missions en détail.  Pour les jobistes joindre le nombre d’heures. |  |  |
| Fonctionnement  (consommables liés au projet, frais de réunion, …) |  |  |
| Ressources documentaires |  |  |
| Déplacement et séjour éventuel  (collaboration avec d’autres institutions…) |  |  |
| Autres à préciser  (maintenance, jobistes, consultance extérieure, …) |  |  |
| Locaux  (si aménagement de locaux) | Bâ*t*iment  N° de local  Type d’aménagements |  |